**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Șoferi de autobuze și tramvaie**

* 1. **Denumire internă post**: **{c\_functie\_interna}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 8331** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** - este subordonat șefului de serviciu - Administrativ;
* **funcționale:** cu colegii;

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a transporta în condiții de siguranță călătorii, conform graficelor și programului de lucru planificat.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să respecte cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;

- să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce înainte de a pleca în cursă;

- să efectueze zilnic îngrijirea autovehiculului;

- să nu plece în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a remedia defecțiunile;

- să preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și să predea foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile;

- să consemneze în foaia de parcurs, orice redirijare pe traseu, dispusă de utilizator sau poliția rutieră;

- să păstreze actele mașinii și documentele și să le prezinte la cererea organelor de control;

- să răspundă de integritatea persoanelor transportate;

- să utilizeze autovehiculul numai pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

- să participe activ la toate instruirile și testările privind siguranța circulației;

- să nu transport persoane în cabină și să nu folosească aparate radio, casetofoane al căror nivel sonor ar putea deranja publicul călător;

- să oprească în toate stațiile traseului pe care îl efectuează, să nu transporte călători pe scara autobuzului/tramvaiului și să nu circule cu ușile deschise;

- să aibă o atitudine corectă și politicoasă în relația cu călătorii;

- să respecte dispozițiile primite de la dispecerul de trafic pe timpul aflat în activitate pe rețeaua de transport;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

- să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);  
– **{space}{space}** (programul de muncă);  
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);  
– **{space}{space}** (deplasări);  
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);  
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);  
– **{space}{space}** (condiții de promovare);  
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii medii.  
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:** Permis categoria B, B+C, D.

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe în domeniu;
* Limbi străine.

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Capacitatea de comunicare;
* Flexibilitate;
* Adaptabilitate;
* Echilibru psihic și emoțional;
* Punctualitate;
* Politețe;
* Atenție distributivă;
* Capacitatea de adaptare la situații de urgență;
* Responsabilitate;

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_prefix} {a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**  Semnătura {space} | Semnătura {space} |