**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Operator responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor**

* 1. **Denumire internă post**: **{c\_functie\_interna}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 311941** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** - este subordonat managerului general;
* **funcționale:** cu șefii de departamente.

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a organiza și efectua activități de întreținere și reparații ale instalațiilor și echipamentelor.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să planifice anual mentenanța infrastructurii și să urmărească realizarea planului;

- să identifice și să propună aspre achiziție tehnologii noi;

- să participe la recepția echipamentelor tehnice;

- să execute alte activități necesare/specifice asigurării funcționării echipamentelor și instalațiilor companiei;

- să întocmească și/sau să verifice lucrările, rapoartele de lucru, procesele verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;

- să răspundă de cunoașterea și aplicarea legislației în cadrul compartimentului tehnic;

- să fundamenteze necesarul de aprovizionare pentru materialele de întreținere pe baza solicitărilor;

- să urmărească, că aprovizionarea cu materiale comandate se face la timp și să verifice existența documentelor;

- să întocmească referatele pentru achizițiile de lucrări și să redacteze notele de fundamentare și contractele la finalizarea achiziției și să urmărească îndeplinirea lor;

- să studieze piața de profil;

- să solicite oferte în legătură cu activitatea compartimentului;

- să acorde consultanță tehnică cu privire la materialele și tehnologiile ofertate de furnizori și să urmărească lucrările aflate în execuție;

- să urmărească efectuarea controlului preventiv asupra actelor care întră în competența compartimentului;

- să respecte confidențialitatea datelor din cadrul compartimentului;

- să identifice și să înregistreze la ISCIR echipamentele;

- să asigure exploatarea corectă și legală a echipamentelor în conformitate cu dispozițiile tehnice din domeniul ISCIR;

- să anunțe la ISCIR avariile și accidentele produse și să participe la cercetarea acestora;

- să facă parte din comisiile de achiziție echipamentelor/instalațiilor din domeniul ISCIR;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

 - să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);
– **{space}{space}** (programul de muncă);
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);
– **{space}{space}** (deplasări);
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);
– **{space}{space}** (condiții de promovare);
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii medii – domeniul tehnic;
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:** Cursuri în domenii;

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe în domeniu;
* Cunoștințe operare PC.

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Atenție concentrată și distributivă;
* Capacitatea de a lucra în echipă;
* Rezistență la stres;
* Capacitatea de învățare;
* Capacitatea de a lucra sub presiune.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_prefix} {a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**Semnătura {space} | Semnătura {space} |