**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Medic primar**

* 1. **Denumire internă post**: **{c\_functie\_interna}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 221107** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** este directorului/managerului;
* **funcționale:** cu personalul unității medicale;
* **de reprezentare:** în relația cu pacienții, familia sau aparținătorii legali ai pacienților.

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a, presta servicii de asistență medicală, conform competențelor profesionale, prevederilor legale și regulilor de bună practică medicală.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să acorde asistență medicală de specialitate bolnavilor din secții în timpul gărzilor și contravizitelor;

- să examineze bolnavii la internare și să completeze foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazurile de urgență imediat;

- să examineze zilnic bolnavii și să consemneze în foaia de observație evoluția acestora, rezultatele explorărilor de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;

- să întocmească biletul de externare și scrisoare medicală la sfârșitul internării;

- să monitorizeze permanent pacienții și să supravegheze administrarea tratamentelor prescrise;

- să informeze pacienții despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte secundare;

- să sesizeze medicul șef de secție cazurile deosebite precum și neconcordanțele de diagnostic sau erori de diagnostic la bolnavi;

- să participe la consultări cu medicii din alte secții sau din alte specialități;

- să acorde primul ajutor și să asigure asistență medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ori până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară;

- să recomande și să urmărească zilnic regimul alimentar al bolnavilor;

- să întocmească și să semneze condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire;

- să supravegheze tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie să le efectueze personal;

- să prescrie și să folosească numai medicamente și produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman, să prevină și să combată abuzul de medicamente, să semnaleze organele competente, reacțiile neprevăzute ale acestora;

- să solicite orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, în cadrul secțiilor spitalului;

- să respecte voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră;

- să respecte modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;

- să obțină consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare și/sau tratament;

- să consemneze refuzul pacientului pentru internare;

- să verifice înregistrarea datelor de identificare și să completeze foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;

- să efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cadrul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători;

- să instituie măsuri de izolare în cazul pacienților, care au boli contagioase;

- să consulte pacientul, să efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic și să prescrie terapia necesară;

- să pregătească pacientul pentru externare/transfer;

- să anunțe aparținătorii pentru externare;

- să consemneze în fișa de observație, în caz de deces, protocolul de resuscitare, ora încheierii manevrelor de resuscitare și să declare decesul

- să fie responsabil pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;

- să asigure servicii optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi;

- să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte dispozitive;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să cunoască structura și organizarea activității în secție;

- să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;

- să cunoască complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secția în care lucrează;

- să aplice și să cunoască criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu și lung;

- se îngrijește de reînnoirea la timp a certificatului de membru în Colegiul Medicilor / ALP și asigurarea de malpraxis;

- să respecte secretul profesional și confidențialitatea informației medicale;

- să participe la formarea practică a medicilor rezidenți care își desfășoară activitatea în clinică;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

 - să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);
– **{space}{space}** (programul de muncă);
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);
– **{space}{space}** (deplasări);
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);
– **{space}{space}** (condiții de promovare);
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii universitare medicale de lungă durată.
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:** Certificat de Membru de la Colegiul Medicilor din România avizat, asigurare malpraxis.

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe în domeniu;
* Cunoștințe operare PC.

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Abilitate în aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacienților din secție/compartiment;
* Aptitudini generale de învățare;
* Aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților;
* Atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație;
* Comunicarea eficientă prin participare, ascultare;
* Abilitatea de a accepta și respecta colaborarea;
* Capacitatea de coordonare, planificare și organizare;
* Capacitatea de management al stresului, efortului fizic prelungit;
* Capacitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
* Capacitatea de adaptare la situații de urgență;
* Spirit de echipă;
* Comportament etic/integritate;
* Discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat, nivel ridicat de înțelegere al pacientului.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_prefix} {a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**Semnătura {space} | Semnătura {space} |