**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Inginer proiectant energetician**

* 1. **Denumire internă post**: **{space}{space}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 215111** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** este subordonat managerului de proiect/managerului de departament;
* **funcționale:** cu toate departamentele.

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a dezvolta, proiecta și implementa sisteme electrice eficiente și conforme cu normele de siguranță și reglementările în vigoare.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să elaboreze proiectele tehnice pentru sisteme electrice, inclusiv scheme electrice, planuri și diagrame;

- să selecteze echipamentele și componentele necesare, în conformitate cu specificațiile tehnice și cerințele proiectului;

- să analizeze cerințele proiectului și să evalueze fezabilitatea tehnică;

- să realizeze calculele și simulările pentru a asigura performanța și fiabilitatea sistemelor electrice;

- să întocmească documentația tehnică necesară pentru proiecte, inclusiv rapoarte, specificații și manuale de utilizare;

- să actualizeze și să mențină documentația pe parcursul desfășurării proiectului;

- să colaboreze cu alți membri ai echipei de proiect, inclusiv ingineri de ale specializări, tehnicieni și manageri de proiect;

- să se coordoneze cu furnizorii și subcontractanții pentru achiziția echipamentelor și materialelor necesare;

- să ofere suportul tehnic pe durata instalării și punerii în funcțiune a sistemelor electrice;

- să realizeze inspecțiile și testele necesare pentru validarea conformității sistemelor;

- să asigure respectarea normelor de siguranță și reglementările în vigoare în toate etapele proiectului;

- să identifice și să gestioneze riscurile asociate cu sistemele electrice proiectate;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

 - să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);
– **{space}{space}** (programul de muncă);
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);
– **{space}{space}** (deplasări);
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);
– **{space}{space}** (condiții de promovare);
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii superioare.
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:**

* Certificări profesionale relevante.

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe solide de inginerie electrică și tehnologie.

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Abilități de rezolvare a problemelor și gândire analitică;
* Capacitatea de a lucra eficient în echipă și de a comunica clar ideile tehnice;
* Atenție la detalii și capacitatea de a gestiona mai multe proiecte simultan.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**Semnătura {space} | Semnătura {space} |