**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Inginer de sistem în informatică**

* 1. **Denumire internă post**: **{c\_functie\_interna}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 251203** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** - este subordonat administratorului de rețea;
* **funcționale:** cu toate departamentele.

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a asigura funcționarea în bune condiții a rețelei interne, a accesului la internet și a configurației postului de lucru.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să monitorizeze, să întrețină și să dezvolte infrastructura și serviciile IT (e-mail, DNS, router, stocare, backup, upgrade), ale companiei;

- să identifice și să remedieze avariile apărute la sistemele și echipamentele de rețea;

- să participe la elaborarea politicilor IT ale companiei, să elaboreze proceduri și să acorde consultanță în domeniu;

- să acorde asistență tehnică utilizatorilor serviciului de e-mail din cadrul companiei;

- să colaboreze cu personalul din cadrul companiei;

- să asigure omogenitatea sistemelor IT ale firmei prin achiziționarea de noi echipamente;

- să răspundă de executarea operațiilor specifice de service hardware pentru echipamentele care fac obiectul activității sale;

- să răspundă de executarea operațiilor specifice de service software privind instalarea sau configurarea sistemelor de operație și rețea;

- să asigure evidența licențelor software existente sau utilizate;

- să rezolve cerințele în ordinea priorității;

- să mențină legătura cu firmele furnizoare de internet pentru a asigura buna desfășurare a activității în companie;

- să întrețină rețeaua, sistemul de internet și să dezvolte infrastructura rețelei;

- să controleze sau să supravegheze traficul de date;

- să protejeze informația în rețea, precum și securitatea traficului pe internet;

-să creeze strategie de backup a tuturor datelor sau informațiilor din calculatoare sau de pe servere;

- să verifice periodic existența la fiecare post a soft-urilor aprobate de conducere, precum și accesul la internet;

- să răspundă de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activității biroului;

- să răspundă de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;

- să răspundă pentru corectitudinea documentelor întocmite și a celor aprobate;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

 - să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);
– **{space}{space}** (programul de muncă);
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);
– **{space}{space}** (deplasări);
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);
– **{space}{space}** (condiții de promovare);
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii superioare – Specializare în domeniul IT;
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:** Curs de specialitate;

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe avansate de instalare, configurare și operare a sistemelor IT;
* Experiență și monitorizare de servere și rețele de mari dimensiuni;
* Cunoașterea unor limbaje scriptice;
* Administrarea rețelelor de calculatoare și a bazelor de date;
* Configurarea hard și soft a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
* Funcționarea și securizarea rețelelor.

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Capacitatea de comunicare;
* Adaptabilitate;
* Capacitatea de implementare a cunoștințelor;
* Capacitatea de a planifica și de acționa strategic;
* Competența de redactare;
* Abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice;
* Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
* Capacitatea de a realiza obiectivele.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_prefix} {a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**Semnătura {space} | Semnătura {space} |