**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Infirmier/Infirmieră**

* 1. **Denumire internă post**: **{c\_functie\_interna}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 532103** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** - este subordonat medicului de salon, asistentelor medicale;
* **funcționale:** cu personalul auxiliar;
* **de colaborare:** îngrijitoarele, salariații de la spălătorie.

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a efectua sau de a ajuta la efectuarea îngrijirii bolnavilor, cu respectarea regulilor de igienă.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să efectueze zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor;

- să pregătească patul și să schimbe lenjeria bolnavilor;

- să ajute bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice;

- să planifice activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzătoare vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare;

- să stabilească corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;

- să efectueze igienizarea spațiilor în care se află persoana bolnavă;

- să îndepărteze resturile menajere ori de câte ori este necesar;

- să efectueze curățenia și dezinfecția obiectelor care ajută bolnavul la deplasare (căruciorul, tărgi);

- să acorde ajutor bolnavilor care nu se pot deplasa;

- să colecteze materialele sanitare și instrumentele de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și să asigure transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;

- să poarte echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei;

- să pregătească salonul pentru dezinfecție, la indicația asistentului medical, ori de câte ori este necesar;

- să asigure transportul și păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către aparținători;

- să însoțească pacientul în vederea efectuării investigațiilor medicale conform indicațiilor primite și a protocoalelor de lucru, cu respectarea măsurilor de prevenire și limitare a transmiterii infecțiilor;

- să prevină apariția escalelor prin mobilizarea corespunzătoare a pacienților imobilizați la pat pe baza recomandărilor medicului/asistentului medical;

- să ajute la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;

- să răspundă cu promptitudine la solicitările pacienților;

- să supravegheze modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform protocoalelor de lucru;

- să efectueze predarea/primirea pacienților și a serviciului în cadrul schimbului de tură, în mod complet și deslușit;

- să respecte protocolul în caz de deces al pacienților;

- să respecte normele privind purtarea echipamentului de protecție și să mențină igiena personală;

- să aplice proceduri standarde înscrise în normele de activitate medicală;

- să dezinfecteze prin mijloace chimice suprafețele, aparatura sau instrumentalul utilizat, cu produse biocide aprobate de spital, în concentrațiile de lucru stabilite de medicul epidemiolog;

- să informeze cu promptitudine asistentul medical/medicul în cazul în care apar semne de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

- să păstreze, față de terți, anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare ale pacienților;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

- să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);  
– **{space}{space}** (programul de muncă);  
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);  
– **{space}{space}** (deplasări);  
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);  
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);  
– **{space}{space}** (condiții de promovare);  
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii generale;  
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:** Curs de infirmieră;

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe în domeniu;

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Abilitatea de a comunica;
* Capacitatea de a lucra în echipă;
* Promptitudine;
* Rezistență la stres;
* Rezistență la efort fizic prelungit;
* Empatie;
* Confidențialitate;
* Atenție distributivă;
* Utilizarea rațională a materialelor sanitare.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_prefix} {a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**  Semnătura {space} | Semnătura {space} |