**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**
**1. Denumire post:** **Controlor trafic**

* 1. **Denumire internă post**: **{space}{space}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 432303** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** este subordonat directorului/șefului de transport;
* **funcționale:** cu toate departamentele.

**5. Scopul postului:** Monitorizarea și gestionarea activităților de transport și trafic, asigurând eficiența operațională, respectarea reglementărilor și optimizarea resurselor pentru un flux de transport sigur și economic.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să planifice și să distribuie cursele zilnice în funcție de comenzile primite;

- să stabilească traseele optime pentru reducerea timpilor de livrare și a costurilor de transport;

- să asigure alocarea eficientă a vehiculelor și a șoferilor în funcție de disponibilitate și capacitate;

- să monitorizeze respectarea termenelor de livrare și să optimizeze fluxul logistic;

- să urmărească poziționarea vehiculelor prin sisteme GPS și software de monitorizare a flotei;

- să anticipeze și să gestioneze întârzierile cauzate de trafic, condiții meteo sau probleme tehnice;

- să comunice permanent cu șoferii pentru a le oferi instrucțiuni și suport;

- să intervină în caz de defecțiuni tehnice, accidente sau alte incidente;

- să verifice și să se asigure că toate vehiculele și șoferii au documentele necesare (licențe, asigurări, foi de parcurs);

- să urmărească respectarea timpilor de condus și de odihnă conform legislației în vigoare;

- să se asigure că toate transporturile respectă normele de siguranță rutieră și reglementările în vigoare;

- să coordoneze acțiunile necesare în caz de accidente, avarii sau întârzieri semnificative;

- să mențină contactul cu autoritățile în caz de incidente rutiere;

- să propună și să implementeze soluții pentru prevenirea situațiilor neprevăzute în trafic;

- să analizeze datele de trafic și să propună soluții pentru optimizarea proceselor;

- să realizeze rapoarte periodice privind performanța transporturilor, consumul de combustibil și eficiența rutelor;

- să colaboreze cu departamentele de vânzări și logistică pentru a îmbunătăți serviciile de transport;

- să identifice și să implementeze măsuri pentru reducerea costurilor operaționale;

- să ofere suport operațional și logistic șoferilor pentru o desfășurare eficientă a transportului;

- să mențină relația cu clienții pentru a le oferi actualizări despre statusul livrărilor;

- să coordoneze activitățile de încărcare și descărcare a mărfurilor pentru a minimiza timpul de staționare;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

 - să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);
– **{space}{space}** (programul de muncă);
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);
– **{space}{space}** (deplasări);
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);
– **{space}{space}** (condiții de promovare);
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii medii sau studii superioare în domeniu.
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:**

* Cursuri în domeniu.

**– CUNOȘTINȚE:**

* Reglementări specifice transporturilor rutiere și legislația în domeniu;
* Să cunoască sisteme GPS și software de monitorizare a flotei;
* Reglementări privind timpii de condus și odihnă ai șoferilor.

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Abilități excelente de organizare și luare a deciziilor rapide;
* Comunicare eficientă și capacitate de lucru sub presiune;
* Gândire analitică și atenție la detalii;
* Capacitatea de a gestiona situații neprevăzute și de a găsi soluții rapide.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**Semnătura {space} | Semnătura {space} |