**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Ambulanțier**

* 1. **Denumire internă post**: **{c\_functie\_interna}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 325802** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** - este subordonat managerului general, directorului medical, asistentului șef, medicului/ asistentului medical coordonator;
* **funcționale:** cu toate compartimentele din cadrul companiei;

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a transporta pacienții și de a participa în limita competenței la asigurarea asistenței medicale de urgență.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să acorde primul ajutor de bază și asistență medicală de urgență în echipă cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și fără condiționarea de foloase materiale;

- să acorde primul ajutor de bază și asistență medicală fără nici o discriminare legată de venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie și indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical;

- să transporte pacienții de la locul solicitării la spital (UPU, camera de gardă);

- să transporte sânge, analize sau alte produse biologice între diferite unități sanitare;

- să execute imediat și prompt misiunea pe care o primește din dispoziția dispeceratului și a medicului coordonator;

- să ajute la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu asistentul medical;

- să execute operațiunile prevăzute la controlul și îngrijirea zilnică a autosanitarei și să semneze foaia de parcurs în rubrica în care îi este destinată pentru confirmarea stării tehnice a autovehiculului la finalul misiunii;

- să verifice existența și funcționalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul;

- să verifice înainte de a pleca în misiune starea aparatului radio emisie-recepție. Are obligativitatea de a ține aparatul radio emisie-recepție deschis, pe recepție permanent, este interzisă plecarea în misiune cu aparatul defect;

- să folosească în convorbirile cu dispeceratul, codul de prezentare, recepționare și transmitere stabilit;

- să anunțe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora la care ajunge la spital, ore plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în stație sau substație pentru a fi consemnată în programul de dispecer;

- să completeze fișele cu toate datele la finalizarea cazurilor pe care le va preda la dispecerat;

- să predea bolnavul personalului medical al camerei de gardă, iar în cazul pacienților transportați la domiciliu să fie predați aparținătorilor;

- să anunțe medicul coordonator din dispecerat dacă la locul solicitării bolnavul a decedat, este interzis transportul cu o autosanitară a unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la IML;

- să nu refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că termină programul de lucru, sau dacă finalizarea cazului respectiv ar determina depășirea programului de lucru;

- să păstreze secretul profesional în legătură cu datele de pe fișele de solicitare;

- să oprească dacă, în timpul deplasării la un caz sau de la un caz, observă sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în stradă unui bolnav sau accidentat și să anunțe dispeceratul medical;

- să mențină în funcțiune semnalele vizuale de alarmare (averii și girofar), pe tot parcursul intervenției și până la plecarea de la locul intervenției. În cazul în care aceasta se desfășoară pe drumurile publice;

- să poarte echipamentul de lucru în timpul serviciului;

- să nu folosească autosanitara în scopuri personale;

- să asigure pacienților poziții de transport în conformitate cu starea lor de sănătate;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

 - să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);
– **{space}{space}** (programul de muncă);
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);
– **{space}{space}** (deplasări);
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);
– **{space}{space}** (condiții de promovare);
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii medii.
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:** Cursuri în domeniu.

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe în domeniu;
* Permis categoria B, C;

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Calități de organizare a activității;
* Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
* Abilități de comunicare și colaborare;
* Receptivitate la informații;
* Rezistență la stres;
* Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale;
* Onestitate și respect față de ceilați.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_prefix} {a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**Semnătura {space} | Semnătura {space} |