**FIȘA POSTULUI**

Anexa la contractul individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților sub

nr. **{c\_numar}** din data de **{c\_data}**

**Nume și prenume titular:** **{s\_nume} {s\_prenume}**

**I. Identificarea și definirea postului**

**1. Denumire post:** **Administrator de rețea de calculatoare**

* 1. **Denumire internă post**: **{c\_functie\_interna}** (denumire personalizată, specifică unității – unde este cazul)

**2. Cod COR: 252301** (conform Clasificării ocupațiilor din România)

**3. Nivelul postului**: execuție.

**4. Relații cu celelalte posturi:**

* **Ierarhice:** - este subordonat directorului administrativ;
* **funcționale:** cu toate compartimentele din cadrul companiei;
* **de colaborare:** cu organismele de inspecție și control acreditate și autorizate.

**5. Scopul postului:** Titularul postului are rolul de a asigura proiectarea, instalarea și administrarea infrastructurii de rețea și de a asigura funcționalitățile rețelei de calculatoare și a echipamentelor de conectare și de comunicații, administrarea servelor, interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua globală internet, proiectarea și aplicarea strategiei de securitate a rețelei informatice.

**II. 1. Atribuții și responsabilități ale postului**

- să proiecteze, dezvolte, implementeze și să întrețină în funcțiune soluții IT&C ce includ în rețea și/sau accesul la internet;

- să identifice și să ofere angajaților și conducerii soluții optime, în funcție de specificul activităților desfășurate și de rezultatele așteptate;

- să transpună sau să participe la transpunerea fluxurilor și proceselor informaționale din companie în cerințe și specificații IT&C, ce includ operarea într-un mediu cu resurse distribuite în rețea, construite în jurul principiilor și conceptelor ce guvernează utilizarea rețelelor de calculatoare;

- să participe alături de alți experți la selectarea, adaptarea, proiectarea și integrarea celor mai convenabile soluții pentru distribuirea și accesul la resursele din rețea, în condițiile respectării regulilor specifice de securitate asupra echipamentelor, componentelor software, informațiilor și transmisiilor de date;

- să identifice și să introducă modificările și/sau configurările ce pot fi aduse componentelor hardware și software ale rețelei;

- să supravegheze funcționarea echipamentelor de comunicații cu scopul de a păstra mediul de operare al rețelei în limita parametrilor normali de funcționare;

- să stabilească parametrii etalon de funcționare și soluțiile ce vor fi adoptate în situația detectării anomaliilor de funcționare a componentelor rețelei;

- să aplice standardele tehnice în vigoare și cerințele specifice ale companiei, așa cum decurg ele din activitățile desfășurate;

- să stabilească soluții, proceduri, tehnici și recomandări pentru menținerea bunei funcționări și corectei utilizări a calculatoarelor, echipamentelor de conectare la rețea și a celor destinate comunicațiilor;

- să identifice și să soluționeze incidentele apărute în funcționarea rețelei în general, a echipamentelor de legătură și a celor de comunicații;

- să elaboreze recomandări pentru buna funcționare și corecta utilizare a calculatoarelor, a echipamentelor de conectare la rețea și a celor destinate comunicațiilor;

- să proiecteze, implementeze și să urmărească aplicarea strictă a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei (conturile utilizatorilor, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor, proceduri personalizate);

- să proiecteze, implementeze și să urmărească aplicarea măsurilor specifice obținerii transmisiilor sigure de informații;

- să stabilească distribuția aplicațiilor și a serviciilor, privilegiile și restricțiile specifice;

- să instaleze și să configureze infrastructura și conexiunile la rețea, sisteme de operare, servicii, proceduri și aplicații specifice;

- să colaboreze cu toate compartimentele funcționale ale companiei și să ofere asistență în folosirea tehnologiilor informației în activitatea curentă;

- să fie la curent cu solicitările și necesitățile reale de acces la resursele rețelei locale, la resursele aflate în alte rețele, inclusiv în rețeaua globală Internet;

- să informeze utilizatorii despre noile facilități, configurații, tehnologii de conectare și comunicare în rețea, a căror utilizare ar putea îmbunătăți calitatea produselor și/sau a serviciilor care fac obiectul activității companiei, inclusiv stilul de muncă și de viață al celor care le utilizează;

- să organizeze instruirea utilizatorilor, corespunzător noilor soluții tehnologice implementate, sau care urmează a fi implementate;

- să identifice și să eșaloneze activitățile de întreținere software sau hardware pentru echipamentele specifice rețelelor de calculatoare;

- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;

- să aducă la cunoștință imediat administratorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau alți colegi;

- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;

- să respecte atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

- să respecte confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

1. **Obligații și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**-** să îndeplinească întocmai îndatoririle de serviciu, să prevină orice fapta care ar putea sa pună în pericol securitatea personalului și integritatea echipamentului de muncă, să înlăture orice situații care ar putea constitui o sursă de pericol;

- să nu introducă sau sa consume în unitate băuturi alcoolice ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte și să nu fumeze decât în locuri special amenajate, fiind strict interzisă ignorarea acestor pericole;

- să nu efectueze operații, în special intervenții la mașini în mișcare din proprie inițiativă, fără informarea prealabilă a șefilor ierarhici;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, în timpul lucrului să se preocupe permanent de buna desfășurare a activității;

- să respecte regulile de acces în unitate, să nu primească persoane străine la locul de muncă decât în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

- să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității în muncă, atât timp cât este necesar pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

- să coopereze cu angajatorul, atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

**III. Condiții de lucru ale postului:**

– **{space}{space}** (locul desfășurării al activității);  
– **{space}{space}** (programul de muncă);  
– **{space}{space}** (dotarea materială: birou, calculator, imprimantă, etc.);  
– **{space}{space}** (deplasări);  
– **{space}{space}** (condiții de muncă: umiditate, frig, etc.);  
– **{space}{space}** (condiții de formare profesională);  
– **{space}{space}** (condiții de promovare);  
– **{space}{space}**

**IV. Specificațiile postului:**

**– NIVEL DE STUDII:** Studii superioare – specializare IT.  
**– CURSURI DE PREGĂTIRE:** Cursuri în domeniu.

**– CUNOȘTINȚE:**

* Cunoștințe operare PC (MS Office);
* Cunoștințe în domeniul;
* Limba engleză – cunoștințe nivel mediu/avansat (citit, scris, vorbit).

**– EXPERIENȚĂ:**

* În specialitate: minim .... ani;
* Pe post: ... ani experiență pe un post asemănător (constituie avantaj).

**– APTITUDINI și ABILITĂȚI:**

* Capacitatea de a înțelege mesajele (scrise, verbale);
* Abilitatea de a comunica;
* Aptitudine generală de învățare;
* Capacitatea de a fi organizat;
* Atenție distributivă;
* Rezistență la efort intelectual prelungit.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Am luat la cunoștință, |
| **{a\_prefix} {a\_denumire} {a\_sufix}** | **Titularul postului: {s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**  Semnătura {space} | Semnătura {space} |