**DECIZIE ÎNCETARE DETAȘARE**

**Nr. {i\_nr\_act} din {data\_curenta} a**

**CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. {c\_numar} / {c\_data}**

Subsemnatul **{a\_rl\_nume}**, reprezentant legal al **{a\_denumire} {a\_sufix}**, în calitate de **{a\_rl\_functie}**,

Având în vedere decizia nr. **{space}[[1]](#footnote-1)** din data de **{space}[[2]](#footnote-2),** prin care s-a dispus detașarea domnului/doamnei **{s\_nume} {s\_prenume}** la **{o\_detasare\_angajator}[[3]](#footnote-3),** și

În baza prevederilor **art. 45-48 din Codul muncii**

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Începând cu data de **{o\_detasare\_data\_incetare}** se sfârșește detașarea salariatului/salariatei **{s\_nume} {s\_prenume}** la **{o\_detasare\_angajator}** șiîși va relua activitatea în cadrul **{a\_denumire} {a\_sufix},** pe postul **{c\_functie},** conform contractului individual de muncă.

2. Prezenta decizie se va comunica către:

- Salariatul detașat;

- Șeful ierarhic al salariatului detașat;

- Departamentul de Resurse Umane și contabilitate ale ambelor societăți implicate.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Salariat, |
| **{a\_denumire} {a\_sufix}**, | **{s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**,Semnătura | Semnătura {space} |
| {space}{space}{space} | **Am primit un exemplar în original** {space}{space}{space} |
|   | {data\_curenta} |

1. Se va menționa numărul deciziei de detașare. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va menționa data deciziei de detașare. [↑](#footnote-ref-2)
3. Firma la care a fost detașat. [↑](#footnote-ref-3)