**CONTRACT INDIVIDUAL DE TELEMUNCĂ**

**încheiat și înregistrat sub nr. {c\_numar} din {c\_data} în registrul general de evidență a salariaților**

**A. Părțile contractului**

Angajator: **{a\_forma\_juridica}**, **{a\_denumire} {a\_sufix}** cu sediul în **{a\_localitate}, {a\_adresa} {a\_judet},** cod fiscal **{a\_cui}**, telefon: **{a\_telefon}**, reprezentat legal prin **{a\_rl\_nume}** în calitate de **{a\_rl\_functie}**

si

Telesalariat: **{s\_nume} {s\_prenume}**, domiciliat în **{s\_localitate}**, **{s\_adresa}**, județ **{s\_judet}**, posesor al CI seria **{s\_ci\_serie}** nr. **{s\_ci\_numar}**, eliberat de **{s\_ci\_emis\_de}**, la data de **{s\_ci\_emis\_la},** cu CNP **{s\_cnp}**

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului: ANGAJARE**

**C. Durata contractului:**

**{c\_paragraf\_durata}**

**D. Perioada de probă:**

a) durata **{space}** zile calendaristice;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există) **{space}**.

**E. Locul de muncă**

Activitatea se desfășoară astfel:

1. La domiciliul salariatului din **{s\_localitate}**, **{s\_adresa}**, județ **{s\_judet}** în zilele de **{space}{space}{space}.**

2. La punctul de lucru **{pl\_denumire} sau în orice punct de lucru, la sediul clientului sau în întâlniri organizate profesional** în zilele de **{space}{space}{space}.**

Evidențierea orelor de muncă prestate de telesalariat se face prin internet în platforma angajatorului, la deschiderea și închiderea platformei.

**F. Felul muncii**

Funcția/meseria **{c\_functie}** conform cod COR **{c\_functie\_cod}**.

**G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia:**

**1. {c\_tip\_norma}**

a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează **{c\_repartizare\_timp\_munca}** (ore zi/ore noapte/inegal) și este cuprinsă între orele {space} și {space}, program în cadrul căruia angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariatului prin mijloace de comunicare la distanță și în acord cu prevederile de organizare internă ale angajatorului.

b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

**{c\_tip\_norma\_ore\_suplimentare}**

c). Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

**H. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de **{c\_nr\_zile\_concediu}** zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de **{c\_nr\_zile\_concediu\_suplimentar}** zile.

**I. Salariul**

1. Salariul de baza lunar brut: **{c\_salariu}** lei.

2. Alte elemente constitutive:

a). sporuri **{c\_lista\_sporuri}**

b). indemnizații **{c\_salarizare\_indemnizatii};**

c). Prestații suplimentare în bani **{space}**;

d). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natură **{space}**;

c). alte adaosuri **{space}**;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt **{a\_data\_de\_plata\_salariu}**.

5. Metoda de plată **{a\_modalitate\_plata}.**

6. Angajatorul suportă/nu suportă cheltuielile aferente activității în regim de telemuncă.

**J. Alte clauze:**

a). perioada de preaviz în cazul concedierii este de **{c\_numar\_zile\_preaviz\_concediere} zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

b). perioada de preaviz în cazul demisiei este de **{c\_numar\_zile\_preaviz\_demisie} zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.1 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi si în contractul individual de muncă;

d). alte clauze: {space}**.**

**K. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Riscurile specifice postului prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional sunt **{space}**.

**L. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

* **ÎNDEPLINIREA SARCINILOR**: se ține seama de precizie, curățenie, îndemânare, organizarea muncii, utilizarea riguroasă a materiilor prime și materialelor;
* **RELAȚIONARE**: se ține seama de folosirea integral a programului de lucru, volumul de muncă realizat și capacitatea de a respecta planul lucrării în condiții normale de muncă;
* **PERSONALE**: se ia în considerație capacitatea de a face față schimbărilor condițiilor de muncă, de a se acomoda cu noi situații, ușurința de a învăța noile îndatoriri;
* **SITUAȚIONALE**: se ia în considerație capacitatea de a evalua o idee sau o situație nou apăruta, de a trage concluzia corectă, capacitatea de a lua o decizie corectă;
* **MANAGERIALE**- se ia în considerație abilitatea de folosire eficientă a resurselor puse la dispoziție de unitate, de corelare a inițiativei cu capacitatea de previziune și control:

**M. Semnătura electronica**

Utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează**: {space},** în conformitate cu prevederile actelor normative/Regulamentul intern/contract colectiv de muncă aplicabil.

**N. Formare profesională**

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: **{space}** în conformitate cu prevederile actelor normative/Regulamentul intern/contract colectiv de muncă aplicabil.

**O. Condiții de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase în conformitate cu prevederile legale.

**P. Drepturi și obligații ale parților privind sănătatea și securitatea în muncă:**

a) echipament individual de protecție {space};

b) echipament individual de lucru {space};

c) materiale igienico-sanitare {space};

d) alimentație de protecție {space};

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: conform regulamentului intern, contractului colectiv, precum și obligația angajatorului de a informa telesalariatul cu privire la dispozițiile din reglementările legale, din contractul colectiv de muncă aplicabil si/sau regulamentul intern, în materia protecției datelor cu caracter personal, precum și obligația telesalariatului de a respecta aceste prevederi;

f) angajatorul va pune la dispoziția telesalariatului mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă sigure necesare prestării muncii, precum și toate materialele pe care acesta le utilizează în activitatea sa. Telesalariatul se va preocupa și va asigura facilitățile necesare activității prestate.

g) angajatorul asigură condiții pentru ca telesalariatul să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de desfășurare a activității de telemuncă și utilizării echipamentelor cu ecran de vizualizare;

Telesalariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Telesalariatul este responsabil pentru producerea oricărui accident în timpul prestării activității, cauzat ca urmare a nerespectării culpabile a obligațiilor de securitate și sănătate în muncă sau prestării oricărei alte activități casnice sau altă natură care nu are legătură cu activitatea de telemuncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor sale, telesalariatul are următoarele obligații:

 a) să informeze periodic cu privire la echipamentele utilizate și la condițiile existente la locurile desfășurării activității de telemuncă și va permite accesul angajatorului, dacă este posibil, în vederea stabilirii și realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă ori în vederea cercetării evenimentelor;

b) se obligă să nu schimbe condițiile de securitate și sănătate în muncă la locurile în care își desfășoare activitatea de telemuncă;

c) să utilizeze numai echipamente de muncă care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea sa;

d) să își desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor privind obligațiile lucrătorilor, așa cum sunt ele prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, precum și în conformitate cu clauzele contractului individual de muncă;

e) să respecte regulile specifice și restricțiile stabilite de către angajator cu privire la rețele de internet folosite sau cu privire la folosirea echipamentului pus la dispoziție.

Telesalariatul va putea oricând să se prezinte la sediul angajatorului pentru prestarea activității sale, angajatorul obligându-se să îi asigure acestuia toate condițiile necesare desfășurării activității.

Telesalariatul va achita singur toate costurile pentru a beneficia de serviciile de conexiune la internet. Celelalte costuri cu privire la echipamentele puse la dispoziție pentru desfășurării activității de telemuncă vor fi suportate de angajator.

**R. Drepturi si obligații generale ale părților:**

**1. Telesalariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate si sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională.

g) ale drepturi și obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

**2. Telesalariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

g) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.411/2004, privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;

b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

e) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;

g) să acorde, orice alte drepturi, stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

**4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

b) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

d) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

e) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;

f) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

**S. Dispoziții finale**

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (ex: unități/grup de unități/sector de unitate): **{space} {space} {space}.**

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil prevăzut la litera S pct.1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

**T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.**

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |
| --- | --- |
| Angajator, | Salariat, |
| **{a\_denumire} {a\_sufix}** | **{s\_nume} {s\_prenume}** |
| **{a\_rl\_nume}**Semnătura {space} | Semnătura {space} |
|   | *Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale (G.D.P.R.) potrivit REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 in scopul încheierii unui contract individual de muncă si derulării raporturilor de muncă,***Am primit un exemplar în original** Semnătura {space} |
|   | {data\_curenta} |