**CERERE DE ANGAJARE**

Către: **{a\_denumire} {a\_sufix}**

Domnule Director/Manager/Administrator,

Subsemnatul/subsemnata **{s\_nume} {s\_prenume**}, domiciliat(ă) în **{s\_localitate}, {s\_adresa}, județ {s\_judet},** având CNP **{s\_cnp},** vă rog să îmi aprobați cererea de angajare în cadrul companiei **{a\_denumire} {a\_sufix}**, pe funcția de **{space}{space}.**

Precizez că am absolvit **{space}{space}**, dețin calificarea **{space}{space}**, pentru ocupația de **{space}{space}** și am o experiență de **{space}** ani în acest domeniu.

Menționez că sunt disponibil(ă) pentru începerea activității începând cu data de **{space}{space}** și că accept condițiile contractuale stabilite de companie.

În susținerea cererii mele, atașez următoarele documente:

Curriculum Vitae (CV);

Copie după cartea de identitate;

Copie după diplome/certificate de calificare;

Adeverință medicală;

Alte documente relevante (dacă este cazul).

Vă mulțumesc anticipat pentru oportunitatea oferită și rămân disponibil(ă) pentru orice informații suplimentare necesare.

Data:

{data\_curenta}

Semnătura solicitantului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_