**ADEVERINȚĂ**

**Nr. {i\_nr\_act} din {data\_curenta}**

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul **{s\_nume} {s\_prenume}**, născută/născut la data de **{s\_data\_nastere}** în localitatea **{s\_localitate} {s\_adresa}**, județul/sector **{s\_judet}**, având C.N.P. **{s\_cnp},** a fost angajată/angajat la **{a\_denumire} {a\_sufix}[[1]](#footnote-1)**, în perioada de la **{c\_data\_inceput}** până la **{o\_incetare\_data}.**

În perioada de la **{c\_data\_inceput}** până la **{o\_incetare\_data},** având meseria/funcția de **{c\_functie}**, a beneficiat de următoarele venituri brute realizate, plătite din fondul de salarii, asupra cărora s-a datorat, potrivit legii, contribuția de asigurări sociale de stat:

|  |  |
| --- | --- |
|  | An |
|  | Ianuarie | Februarie | Martie | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | August | Septembrie | Octombrie | Noiembrie | Decembrie |
| Salariu realizat lunar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire spor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire spor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire spor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indemnizație |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adaosuri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ore suplimentare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prime |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total venit lunar realizat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OBSERVAȚII: **{space}{space}{space}**

Menționăm că prezenta adeverință s-a eliberat în baza statelor de plată aflate în arhiva societății (ale căror copii pot fi puse la dispoziția caselor teritoriale de pensii la solicitarea acestora), cunoscându-se atât prevederile [Codului penal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/241571), referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Conducătorul unității,
**{a\_rl\_nume}**
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția/Serviciul cu atribuții salarizare personal
**{space}{space}**
(numele, prenumele, semnătura)

Întocmit
**{space}{space}**
(numele, prenumele, semnătura)

În cazul în care unitatea este deținător legal de arhive se vor preciza calitatea (continuator al activității, operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice etc.) și documentul în baza căruia i-a fost stabilită calitatea.

1. Se completează denumirea angajatorului sau, după caz, eventualele denumiri anterioare. [↑](#footnote-ref-1)